

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Nr.....

APROBAT,

PREȘEDINTE

lector univ. Florin POPESCU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică având ca obiect

**Servicii de realizare carte și album foto
pentru proiectul**

„Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, cod SMIS 20213

Secțiunea I: Calendarul procedurii

Secțiunea a II-a: Fișa de date a achiziției

Secțiunea a III-a: Caiet de sarcini și alte precizări

Secțiunea a IV-a: Alte informații cu privire la impozitare, protecția mediului, protecția muncii

Secțiunea a V-a: Clauze contractuale obligatorii

Secțiunea a VI-a: Formulare și modele

Procedura de atribuire: cererea de oferte

Criteriul aplicat: prețul cel mai scăzut

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ,

DIRECTOR EXECUTIV,

ec. Mircea NISTOR

MANAGER PROIECT,

prof. Mădălina BREAZU

RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE,

ec. Aurora Violeta AMUZESCU

- 2011 -

Secțiunea I

CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Nr. Crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului;	până la 04.08.2011
2.	Transmiterea invitației de participare	05.08.2011
3.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	de la data publicării în SEAP a anunțului de participare și a documentației de atribuire
4.	Primirea de solicitări clarificări privind documentația de atribuire	până la 12.08.2011, ora 12.00
5.	Răspunsul la clarificările privind documentația de atribuire	17.08.2011, ora 12.00
6.	Numirea comisiei de evaluare	17.08.2011
7.	Primirea ofertelor	până la 22.08.2011, ora 09.00
8.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului verbal de deschidere	22.08.2011, începând cu ora 10.00
9.	Verificarea cerințelor minime de calificare	23.08.2011
10.	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți;	23.08.2011
11.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări	26.08.2011
12.	Stabilirea operatorilor economici calificați	26.08.2011
13.	Verificarea ofertelor	29.08.2011
14.	Stabilirea clarificărilor cu privire la ofertele prezentate	29.08.2011
15.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări	01.09.2011
16.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme precum și a celor admisibile	01.09.2011
17.	Stabilire ofertă câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	02.09.2011
18.	Notificarea privind rezultatul aplicării procedurii	02.09.2011
19.	Semnare contract	09.09.2011
20.	Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire	în 48 de zile începând cu data de 09.09.2011
21.	Întocmirea dosarului de achiziție publică	începând cu 04.08.2011

Secțiunea a II - a

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA			
Adresă: Piața Tricolorului nr. 1			
Localitate: Târgoviște	Județ: Dâmbovița	Cod poștal: 130060	Țară: România
Persoana de contact: ec. Aurora Violeta AMUZESCU		Telefon: +40-245-207.682	
E-mail: achizitii@cjd.ro		Fax: +40-245-616.827	
Adresa de internet a autorității contractante: www.cjd.ro			

II. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input checked="" type="checkbox"/> altele: administrație publică locală
---	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante

DA **NU**

Alte informații și/ sau clarificări pot fi obținute:

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 12.08.2011, ora limită: 12.00

Solicitarea de clarificări va menționa:

1. denumirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit;
2. numărul anuntului de participare publicat în S.E.A.P.;
3. numele persoanei de contact indicate la punctul I. AUTORITATEA CONTRACTNATĂ,
4. numele și adresa de contact a ofertantului care solicită clarificarea.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 17.08.2011, ora 12.00 (max. 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării clarificărilor și în conformitate cu prevederile legale)

Toate clarificările și răspunsurile la acestea vor fi postate în mod exclusiv pe S.E.A.P., conform prevederilor legale în vigoare.

Adresa S.E.A.P: www.e-licitatie.ro

III. CĂI DE ATAC

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

COMPETENȚA SOLUȚIONĂRII CONTESTAȚIILOR

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Strada Stravropoleos nr.6 , Sector 3

Localitatea: București

Cod poștal: 030081

Țara: România

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40-21-10.46.41

Adresa internet: www.cnscl.ro

Fax: +040-21-310.46.42

COMPETENȚA PENTRU CĂILE DE ATAC

Curtea de Apel Ploiești, Secția Contencios Administrativ și Fiscal

Adresă: Strada Emil Zola, Nr.4

Localitate: Ploiești

Județ: Prahova

Cod poștal: 130104

Țara: România

E-mail: ca-ploiesti-info@just.ro

Telefon: +40-244-522.445
+40-244-522.446

Adresă internet:

<http://portal.just.ro/InstantaPrezentare.aspx?idInstitutie=42>

Fax: +40-244-522.452

IV. SURSA DE FINANȚARE

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:

- Fonduri comunitare - 85 %
- Buget de stat - 12,97 %
- Bugetul local - 2,03 %

Valoarea estimată a contractului, conform bugetului proiectului, este de 107.500 lei. Valoarea nu include TVA.

Se menționează că suma maximă prevăzută în bugetul aprobat pentru această serviciu nu poate fi depășită

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA **NU**

Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”

V. OBIECTUL CONTRACTULUI

V.1) Descriere

V.1.1) Denumire contract

Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, Cod SMIS 20213

V.1.2) Locația Târgoviște, Pucioasa, Vulcana Băi, Bezdead		
Servicii		X
Categoria serviciului:		
Anexa 2A		X
Anexa 2B		<input type="checkbox"/>
Principalul loc de prestare: județul Dâmbovița, România		
Coduri CPV		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 79800000-2 Servicii tipografice și servicii conexe; ▪ 79970000-4 Servicii de editare • 79342200-5 Servicii de promovare 		
V.1.3) Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică		
V.1.4) Durata contractului de achiziție publică		
Termenul de prestare este de 6 luni de la data semnării contractului de ambele părți. Contractul încetează să producă efecte numai după prestarea serviciilor și eliberarea garanției de bună execuție, dar în orice caz numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate” nu va mai produce efecte.		
V.1.5) Divizare pe loturi	DA <input type="checkbox"/>	NU x
V.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate	DA <input type="checkbox"/>	NU x

V.2) Cantitatea sau scopul contractului

V.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări		
Conform specificațiilor din cadrul Secțiunii a III-a - Caiet de sarcini . Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit este de 107.500 lei fără T.V.A. <i>Realizare carte – 67.500 lei fără T.V.A.,</i> <i>Realizare album foto –40.000 lei fără T.V.A.,</i> S-a luat în calcul cursul B.N.R. valabil pentru data de 04.08.2011, respectiv 4,2236 Lei/Euro.		
V.2.2) Opțiuni	DA <input type="checkbox"/>	NU x
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:		Nu este cazul.

VI. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

VI.1 Alte condiții particulare referitoare la contract		
VI.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)		
DA <input type="checkbox"/>		NU X
VI.1.2. Altele		
DA <input type="checkbox"/>		NU X

VII. PROCEDURA

VII.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	X
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
VII.2) Etapă finală de licitație electronică			
DA <input type="checkbox"/>		NU X	
VIII.3.) Legislația aplicată:			
– Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de			

- achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. 34/2006);
- Hotărârea Guvernului României nr. 925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (H.G.R. 925/2006);
 - Legea nr. 278/2010 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2010 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,
 - Ordinul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314, din 12 octombrie 2010, privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 701/20.10.2010;
 - Ordinul președintelui ANRMAP nr 107/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de concurs a contractelor de achiziție publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G.R. nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de concurs a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2181/2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - Ordinul președintelui ANRMAP nr. 113/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de concurs a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - HGR nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
 - Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
 - Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN;
 - Ordinul nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
 - Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 - Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006,

cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii;
- H.G. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- Ordinul al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” în cadrul axei prioritare „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului” din cadrul Programului Operațional Regional 2007 – 2013,
- O.G. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență,
- Ordonanța nr. 19/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență,
- Ordinul al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.29/ 2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007,
- O.U.G. 11/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/1999 cu privire la gestionarea fondurilor nerambursabile alocate României de către Comunitatea Europeană, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente acestora,
- O.U.G. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare,
- Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, din legislația română sau comunitară.

În cazul în care unele acte normative sau procedurale se vor modifica pe parcursul procedurii, se vor aplica ultimele prevederi în vigoare la data predării documentațiilor sau conform legii, dacă aceasta prevede altfel.

VIII. CRITERII ȘI DOCUMENTE DE CALIFICARE

VIII.1. - SITUAȚIA PERSONALĂ ȘI CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

VIII.1.1.) Situația personală

A) Cerințe obligatorii:

Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):

B) Mod de dovedire:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

A.1) Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu

B.1) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 1 (DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA) completat.

modificările și completările ulterioare.	
A.2) Operatorii economici participanți la procedură vor certifica faptul că participarea este făcută în concordanță cu regulile de concurență.	B.2) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 2 (CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ) completat.
A.3) Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.	B.3) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formularul nr. 3 (DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE la art. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE) completat. ➤ Documente eliberate de autoritățile legale competente, care să ateste faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, în original sau copie legalizată, pentru persoanele juridice române, respectiv original și traducere legalizată în limba română, în cazul persoanelor juridice străine.
A.4) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislație pentru a participa la procedură.	B.4) Se va atașa către toți operatorii economici participanți la procedură: Formularul nr. 4 (DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ) completat.
A.5) Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în prevederile art. 69 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.	B.5) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură Formularul nr. 3a (Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 ¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare) completat în original. Notă: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.
VIII.1.2.) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
A) Cerințe obligatorii; Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):	B) Mod de dovedire; Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Persoane juridice/fizice române A.1) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.	Persoane juridice/fizice române B.1.a) Se va atașa copie după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. B.1.b) Certificat constatator, în original sau copie legalizată , emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la

<p>Persoane juridice/fizice străine A.2) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal înregistrați.</p>	<p>data depunerii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor). Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentul va fi utilizat și la verificarea situației personale a ofertantului.</p> <p>Persoane juridice/fizice străine B.2.a) Se vor atașa copii după original, și traducere autorizată în limba română, după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>B.2.b) Se vor atașa documentele relevante, în original sau copie legalizată, și traducere certificată în limba română, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, <i>din care să rezulte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare; b) codul unic de înregistrare; c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa); d) structura acționariatului; e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic; f) domeniul de activitate principal; g) domeniile de activitate secundare; h) situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității). <p>Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete. Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului.</p>
---	---

VIII.2. - SITUAȚIA (CAPACITATEA) ECONOMICO-FINANCIARĂ

<p>A) Cerințe obligatorii; Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p>B) Mod de dovedire; Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1) Cifra de afaceri anuală medie pe ultimii 3 ani (2010, 2009 și 2008) să fie de minim 200.000 lei (pentru persoanele juridice române) sau echivalentul sumei în EURO la cursul B.N.R. valabil pentru data de 04.08.2011, respectiv 4,2236 Lei/Euro (pentru persoanele juridice străine). Cursul valutar valabil pentru această dată se va lua în calcul și pentru conversia altor valute.</p>	<p>B.1.a) Se va atașa de către toți operatorii economici participanți la procedură Formularul nr. 5 (INFORMAȚII GENERALE) completat.</p> <p>B.1.b.l) Persoanele juridice române vor atașa copii după situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere) pe anii 2010, 2009 și 2008, înregistrate la administrația financiară și/sau alte documente emise de autoritățile legale competente, din care să rezulte respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri anuale medii.</p> <p>- Documentele emise de autoritățile legale competente, care certifică respectarea cerinței minime obligatorii privind</p>

Atunci când un grup de operatori economici (asociați) depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

A.2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui **angajament ferm** al persoanei respective, **încheiat în formă autentică** (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.
 Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, din O.U.G. 34/2006

mărimea cifrei de afaceri anuale medii (altele decât bilanțul contabil, contul de profit și pierdere), trebuie să fie depuse în **original**.

B.1.b.II) Persoanele juridice străine vor atașa, în copie însoțită de traducere autorizată în limba română, documente relevante, emise de autoritățile competente, care să certifice îndeplinirea cerinței obligatorii privind cifra de afaceri. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci va fi acceptată doar o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

B.2) Se va atașa de către terțul susținător **Formularul nr. 26 - Angajament privind susținerea financiară și Formularul nr. 1 - Declarație privind eligibilitatea**.

VIII.3. - CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

VIII.3.1) Capacitatea tehnică:

A) Cerințe obligatorii;

Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):

A.1) Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimi 3 ani contracte similare a căror valoare cumulată să fie de minimum 100.000 lei.

Contract similar = contract de prestări privind creația și/sau tipărirea de materiale publicitare/materiale de

B) Mod de dovedire;

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

B.1.a) Se va atașa **Formularul nr. 6 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani**, completat.

B.1.b) Se vor atașa copii după contractele înscrise în **Formularul nr. 6 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani**, în scopul dovedirii cerinței de la pct. **A.1).**

B.1.c) Se vor atașa **mostre** de creație și tipar rezultate din cel

prezentare/ghiduri/albume foto

Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

A2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația tehnică invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui **angajament ferm** al persoanei respective, **încheiat în formă autentică** (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele invocate.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, din OUG 34/2006.

A.3) Operatorii economici participanți la procedură vor prezenta **Formularul nr. 7a - Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

A.4) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația tehnică invocând și susținerea acordată, în

puțin 50% din contractele înscrise în **Formularul nr. 6 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani**, în scopul dovedirii cerinței de la pct. **A.1)**.

NOTĂ: În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea lui, ofertantul este obligat să prezinte paginile din contract din care să rezulte părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului, precum și pagina finală cu semnături.

B.2) Se vor atașa de către terțul susținător **Formularul nr. 27 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională, și Formularului nr. 1 - Declarație privind eligibilitatea.**

B.3.a) Se va atașa **Formularul nr. 7a - Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**, completat.

B.3.b) Pentru echipamentele proprii se va atașa copie după **Lista de inventar a obiectelor din dotare**, în care vor fi marcate echipamentele minimale solicitate.

B.3.c) Pentru echipamentele închiriate se va atașa original sau copie legalizată după contractele/precontractele de închiriere.

B.4) Se vor atașa de către terțul susținător **Formularul nr. 27 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională, Formularul nr. 28 - Declarație privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care se dispun și care**

<p>conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele invocate.</p> <p>Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, din OUG 34/2006.</p>	<p><i>urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, și Formularului nr. 1 - Declarație privind eligibilitatea</i></p>
<p>VIII.3.2) Capacitatea profesională:</p>	
<p>A) Cerințe obligatorii: Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p>B) Mod de dovedire: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1) Operatorul economic, împreună cu ofertantul asociat și subcontractanții, după caz, trebuie să dispună de resursele umane considerate de autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):</p> <p>1. team leader – absolvent studii superioare cu experiență de minim 3 ani în coordonarea realizării de materiale de promovare și publicitate (etc.);</p> <p>2. expert grafică – absolvent de studii superioare (o facultate de arte plastice și design), persoană cu experiență de minim 3 ani ca graphic designer;</p> <p>3. expert fotograf – persoană cu experiență de minim 3 ani și bune cunoștințe în arta fotografică;</p>	<p>B.1.a) Se vor atașa Formularul nr. 7 (INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII) completat</p> <p>B.1.b) Se vor atașa Formularul nr. 8 (PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT) completat.</p> <p>B.1.c) Angajamentul ofertantului că, în cazul indisponibilității unor persoane, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate inițial și luate în calcul la evaluarea ofertei. Se va atașa Formularul nr. 9 (ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE) completat.</p> <p>B.1.d) Pentru fiecare specialist nominalizat de către operatorul economic se va atașa:</p> <p>i) Curriculum Vitae, cu semnătura persoanei în original, pentru specialiștii angajați în contract, din care trebuie să reiasă poziția propusă în cadrul contractului (conform denumirilor specificate) și îndeplinirea cerințelor precizate. Se va atașa Formularul nr. 10 (CURRICULUM VITAE) completat, pentru fiecare persoană în parte.</p> <p>ii) Copii după diplomele, adeverințele, autorizațiile sau certificatele deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor minime.</p> <p>iii) Angajamentul de participare, cu semnătura persoanei în original, <u>pentru fiecare dintre specialiștii menționați în Formularul nr. 8</u>, în cazul în care aceștia nu sunt angajați permanent ai ofertantului. Se va atașa Formularul nr. 11 (ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL) completat.</p>

<p>Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile de mai sus. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.</p> <p>Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>A.2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006, de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (la notariat), prin care acesta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele invocate.</p> <p>Persoana care asigură susținerea profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, din O.U.G. 34/2006 actualizată.</p>	<p>B.2) Se vor atașa de către terțul susținător Formularul nr. 27 - Angajament privind susținerea tehnică și profesională, Formularul nr. 25 - Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, și Formularului nr. 1 - Declarație privind eligibilitatea.</p>
<p>VIII.3.3) Subcontractanți:</p>	
<p>A) Cerințe obligatorii: Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):</p>	<p>B) Mod de dovedire: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>A.1) În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit trebuie să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, operatorul economic are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>B.1.a) Se va atașa Formularul nr. 12 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA) completat</p> <p>B.1.b) Se vor prezenta documente relevante privind resursele materiale și umane pe care subcontractanții declarați le vor folosi pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit.</p>

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Mențiune:

Dacă operatorul economic câștigător va subcontracta parte sau părți din contract, autoritatea contractantă solicită prezentarea contractelor încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă, până la data încheierii contractului de achiziție publică.

VIII.4) ASOCIAȚI:

A) Cerințe obligatorii:

Nivel (uri) specific (e) minim(e) necesar (e):

A.1) În cazul în care oferta este depusă de o asociație (consorțiu), fiecare asociat va trebui să îndeplinească condițiile privind **Situația personală a ofertantului și Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)**, în conformitate cu Acordul de asociere, din care trebuie să reiasă clar partea din contract pe care o vor îndeplini asociații și toate amănunțele necesare pentru evaluarea ofertelor. Acordurile care nu vor conține aceste date vor fi considerate incomplete.

Situația economico-financiară și Capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Mențiune:

Dacă operatorul economic câștigător va fi o asociație/consorțiu, autoritatea contractantă solicită legalizarea asocierii conform prevederilor legale, până la data încheierii contractului de achiziție publică.

B) Mod de dovedire:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

B.1.a) Formularul nr. 13 (DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA) completat

B.1.b) Acordul de asociere, **în original sau copie legalizată**, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor umane, precum și împuternicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta **copie** după acorduri și **traducere legalizată** în limba română după acestea.

B.1.c) Formularul nr. 14 (ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE) completat.

B.1.d) Toate documentele solicitate la **Situația personală a operatorului economic, Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare), Informații privind capacitatea tehnică și Informații privind capacitatea profesională, Standardele de asigurare a calității (după caz) pentru fiecare asociat.**

OBSERVAȚIE:

Numai sacă este cazul, pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare (**Formularul nr. 15 – DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR DE CALIFICARE**). Ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

IX. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IX.1) Limba de redactare a documentelor necesare ofertei</p>	<p>Limba română NOTĂ: Actele doveditoare precum și orice alte documente suplimentare prezentate de operatorii economici pot fi redactate în altă limbă, cu condiția să fie însoțite de traducere autorizată (și legalizată, în cazurile specificate în prezenta Fișă de date) în limba română. În cazul unor neconformități sau diferențe între versiuni, limba română prevalează.</p>
<p>IX.2) Perioada de valabilitate a ofertei</p>	<p>- 90 zile de la data deschiderii ofertelor</p>
<p>IX.3) Garanție de participare</p>	<p>a) Valoarea garanției de participare este de 1.500 lei. b) Modalități de constituire acceptate: – Virament bancar în contul autorității contractante (RO15TREZ2715006XXX000252), confirmat prin extras de cont emis de Trezorerie pentru autoritatea contractantă; – Instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări. NOTĂ: 1. Termenul de valabilitate al garanției de participare este de minim 90 zile de la data deschiderii ofertelor. 2. În cazul în care garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, dovada constituirii garanției de participare în original se va prezenta separat de restul ofertei, cel mai târziu la data și ora depunerii ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă iar instrumentul de garantare va prevedea faptul că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. 3. În cazul prezentării unei garanții de participare prin virament bancar, dovada constituirii acesteia, se va prezenta cel mai târziu la data și ora deschiderii ofertelor cu viza Serviciului Contabilitate - Financiar din cadrul Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița care să confirme viramentul. Garanția de participare se va prezenta în original, cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. c) În cazul asociațiilor, garanția de participare poate fi constituită de către unul sau mai mulți asociați. d) Garanția de participare NU poate să fie constituită de către subcontractanți.</p>

	<p>e) Ofertanții care vor constitui garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a face dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, prin atașarea Formularului nr. 16 (DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII) completat, formular în concordanță cu prevederile actului normativ specificat.</p> <p>f) Pentru a putea beneficia de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul asociațiilor, este necesar ca toți asociații să facă dovada că reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, prin atașarea Formularului nr. 16 (DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII) completat.</p> <p>g) Garanția de participare se va constitui numai în lei.</p> <p>h) Ofertantului căruia Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor îi va respinge contestația formulată i se va reține potrivit art. 278¹ din O.U.G. 34/2006 o parte din garanția de participare.</p>
<p>IX.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p><u>Propunerea tehnică va conține:</u></p> <p>IX.4.1. - Descrierea în totalitate a serviciilor ce vor fi prestate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.</p> <p>IX.4.2. - Formularul nr. 17 (ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE) completat.</p> <p>IX.4.3. - Formularul nr. 18 (DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII) completat.</p> <p>IX.4.4. - Formularul de contract, completat și semnat.</p> <p>IX.4.5. - Formularul nr. 24 GRAFIC DE PRESTARE FIZIC ȘI VALORIC completat.</p>
<p>IX.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><u>Propunerea financiară va conține:</u></p> <p>IX.5.1. Formularul nr. 19 (FORMULAR DE OFERTĂ) completat.</p> <p>IX.5.2. Propunerea financiară va fi însoțită de Formularul nr. 20 (CENTRALIZATOR DE PREȚURI) completat.</p> <p>Data pentru care se determina echivalența leu/Euro este cea valabilă la cursul BNR din data de 04.08.2011, respectiv 4,2236 lei/euro. Cursul valutar valabil pentru aceasta data se va lua în calcul și pentru conversia altor valute.</p> <p><u>Alte precizări:</u></p> <p>IX.5.3. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.</p> <p>IX.5.4. Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.</p> <p>IX.5.5. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.</p> <p>IX.5.6. Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.</p>
<p>IX.6) Modul de</p>	<p>a) Dacă este cazul, se va atașa, în original, împuternicirea semnată de</p>

prezentare a ofertei

reprezentantul legal al operatorului economic privind nominalizarea persoanei împuternicite să angajeze ofertantul în contract, respectiv: **Formularul nr. 21 - Împuternicire pentru semnatarul ofertei** și, dacă există, copie după hotărârea / decizia consiliului de administrație sau a organismului corespunzător al operatorului economic, privind nominalizarea persoanei desemnată ca reprezentant legal al societății. Acestea trebuie atașate și de către asociați și subcontractanți, atunci când este cazul.

b) Toate formularele solicitate și prevăzute în Secțiunea a V-a se vor prezenta completate integral, cu **semnăturile olografe, în original**. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar **numele întreg al reprezentantului legal sau al împuternicitului**.

c) Adresa la care se depune oferta:

Consiliul Județean Dâmbovița, Registratură, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

d) Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată mai sus, până la data limită de depunere a ofertelor, însoțite de o scrisoare de înaintare. În acest scop se va completa **Formularul nr. 22 – Scrisoare de înaintare**. Acesta NU se va introduce în colet decât dacă oferta este transmisă prin poștă.

e) Se va depune un exemplar original și o copie a ofertei.

f) Documentația trebuie să fie în totalitate tipărită cu cerneală neradiabilă.

g) În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficial abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

h) Mod recomandat de prezentare: Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un **opis** (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar **fiecare filă va fi numerotată și semnată** de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate.

i) Documentele de calificare se vor îndosaria în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

j) **Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară** se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: 1 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL

	<p>Plicul 2: 2 – PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL Plicul 3: 3 – PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL Plicurile 1, 2 și 3 se vor introduce într-un plic pe care se va scrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele și adresa autorității contractante - numele și adresa ofertantului; telefon și fax - Ofertă: <<Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”>> „A nu se deschide înainte de 22.08.2011, ora 10.00”. <p>Plicul 4: 4 – DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE Plicul 5: 5 – PROPUNERE TEHNICĂ – COPIE Plicul 6: 6 – PROPUNERE FINANCIARĂ – COPIE Plicurile 4,5 și 6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscripția: B – COPIE.</p> <p>Fiecare din cele 6 plicuri, precum și plicurile A și B vor fi inscripționate și cu denumirea ofertantului / liderului de asociație.</p> <p>Plicurile A și B se vor introduce într-un pachet, care va fi inscripționat cu următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele și adresa autorității contractante - numele și adresa ofertantului; telefon și fax - Oferta: <<Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”>> „A nu se deschide înainte de 22.08.2011, ora 10.00”. <p>Documentele solicitate în plic separat <i>pentru ședința de deschidere a ofertelor</i> <u>NU SE VOR INTRODUCE</u> în acest pachet.</p> <p>k) Coletele care vor fi transmise prin poștă vor conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plicul cu oferta, - plicul separat pentru ședința de deschidere a ofertelor, conform pct. VI.9.c), dacă se optează pentru transmiterea lui prin poștă. <p>l) În cazul în care plicul separat nu este introdus în coletul poștal, el poate fi transmis comisiei de evaluare până la ora deschiderii ofertelor, prin orice mijloc.</p> <p>m) Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.</p>
<p>IX.7) Data limită de depunere a ofertelor</p>	<p>22.08.2011, ora 09.00</p>
<p>IX.8) Posibilitatea retragerii sau modificării documentelor</p>	<p>a) Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de prezentare a ofertei, cu amendamentul că plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, cu inscripția “MODIFICĂRI”.</p> <p>c) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea</p>

	contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
IX.9) Deschiderea documentelor pentru selectarea ofertelor	<p>a) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 22.08.2011, ora 10.00, Consiliul Județean Dâmbovița, camera 26, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România</p> <p>b) Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) membrii comisiei de evaluare; 2) reprezentanții autorizați sau împuterniciți ai ofertanților; 3) alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă. <p>c) La deschidere, Autoritatea contractantă solicită să se prezinte în plic separat, marcat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ numele și adresa autorității contractante, ➤ numele și adresa ofertantului, ➤ și: Documente pentru << Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate” >> ➤ pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură (conform Formularului nr. 23 – ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE). <ol style="list-style-type: none"> 1) copie după actul de identitate al persoanelor care participă la deschidere din partea ofertanților 2) dovada constituirii garanției de participare, în original. 3) dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie, respectiv dovada privind numărul de salariați și dovada privind cifra de afaceri pe ultimul an (unde este cazul), precum și valoarea activelor totale, pentru ofertanții care vor depune garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. <p>În cazul în care ofertantul nu transmite printr-un reprezentant plicul care conține documentele solicitate la ședința de deschidere, coletul cu oferta va fi ambalat în mod asemănător coletelor transmise prin poștă.</p>

X. CRITERII DE ATRIBUIRE

X.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
X.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Pondere
TOTAL	

XI. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

XI.1 Ajustarea prețului contractului	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
XI.2. Garanția de bună execuție a contractului	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
a) Se va constitui garanția de bună execuție, în procent de 10 % din valoarea contractului, exclusiv T.V.A.	
b) Modul de constituire:	

- printr-un **instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Sau

- prin **rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale (În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va dispune ca banca să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.)

**MANAGER PROIECT,
prof. Mădălina BREAZU**

**RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE,
ec. Aurora Violeta AMUZESCU**

Secțiunea a III-a
CAIET DE SARCINI ȘI ALTE PRECIZĂRI
CAIET DE SARCINI

Servicii de realizare carte și album foto în cadrul proiectului
“TURISM BALNEAR DÂMBOVIȚEAN , TRADIȚIE ȘI CONTINUITATE”

1. INTRODUCERE

Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița implementează, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, domeniul de intervenție 5.3 „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, proiectul “Turism balnear Dâmbovițean , tradiție și continuitate” cod SMIS 20213, Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice” își propune dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice, îmbunătățirea gradului de atractivitate a regiunii, creșterea avantajelor competitive în sectoare cu valoare adăugată mare și conținut calitativ și cognitiv ridicat, creând oportunități de creștere economică regională și locală și contribuind la crearea de noi locuri de muncă, prin promovarea patrimoniului cultural al zonei Pucioasa, Vulcana Băi și Bezdead.

2. DATE GENERALE

Denumirea investiției: “Turism balnear dâmbovițean , tradiție și continuitate”

Autoritatea contractantă/Beneficiar: Consiliul Județean Dâmbovița

Perioada de implementare a proiectului: 15 luni.

Valoarea totală a proiectului : 1.041.600 lei

Implementarea proiectului, poate renaște meserii aproape uitate, dezvoltând ateliere locale și creând noi locuri de muncă pentru localnici care cel mai adesea sunt și artizani și agricultori. De asemenea, dezvoltarea turismului local va dezvolta o producție și un consum de bunuri și servicii, care vor concura la satisfacerea nevoilor turiștilor.

Obiectivul specific al proiectului îl constituie valorificarea potențialului turistic local prin promovarea resurselor naturale, în scopul creșterii gradului de atractivitate ca destinație turistică, respectiv a localităților dâmbovițene.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea și consolidarea turismului balnear din județul Dâmbovița, prin sprijinirea promovării produselor specifice, în vederea dezvoltării durabile a turismului la nivel local, județean, regional și național.

3. LOCALIZAREA PROIECTULUI

JUDEȚUL: Dâmbovița

LOCALITATEA: Târgoviște, Pucioasa, Vulcana Băi, Bezdead.

4. BENEFICIARI AI PROIECTULUI

Prin concepția și desfășurarea acțiunilor, proiectul va avea o relevanță deosebită asupra grupurilor țintă, întrucât conduce la conștientizarea oportunităților și beneficiilor activităților de turism.

Beneficiarii direcți sunt cei care vor resimți direct efectele implementării acestui proiect: - Turiștii - prin creșterea posibilităților de recreere

- Administrația publică locală prin contribuția semnificativă a turismului la dezvoltarea strategică a celor trei localități Pucioasa, Vulcana Băi și Bezdead, Consiliul Județean Dâmbovița devenind beneficiar al materialelor de promovare.

Beneficiarii indirecti vor beneficia de efectul implementării proiectului ca și colaterali: - Comunitatea locală - rezultatele proiectului sunt activități destinate și comunității locale

- Agențiile de turism
- Proprietarii structurilor de primire turistică
- Operatori economici

5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Îl constituie prestarea **serviciilor de realizare carte și album foto** pentru proiectul "Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate" în conformitate cu Cererea de finanțare anexă la Contractul de finanțare nr.1540/09.05.2011 și cu respectarea prevederilor Manualului de

Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, respectiv de:

- ✚ Realizare carte : concept și editare: 2500 bucăți
- ✚ Realizare album foto : concept și editare: 2500 bucăți

Coduri C.P.V.:

- 79800000-2 Servicii tipografice și servicii conexe;
- 79970000-4 Servicii de editare
- 79342200-5 Servicii de promovare

Promovarea turismului balnear dâmbovițean va fi redată prin materialele publicitare realizate. Vor fi stabilite valorile ce vor sta la baza conceptului și designului materialelor publicitare astfel încât toate materialele și toate acțiunile de promovare să fie coerente.

Materialele publicitare vor facilita informarea turiștilor și a potențialilor turiști cu privire la potențialul turistic balnear al județului Dâmbovița.

Toate materialele publicitare vor păstra același tip de formă grafică.

6. BUGETUL ALOCAT

ACTIVITATE 5 . REALIZARE CARTE

Cartea de prezentare a balnearului dâmbovițean, va prezenta și explica contextul istoric al dezvoltării turistice balneare, prea puțin cunoscute, unice. De asemenea, prin conținutul său, cartea va dezvălui continuitatea și tradiția balneară, în contextul turismului național. Se vor detalia mecanismele prin care apele sulfuroase își exercită efecte benefice asupra organismului. Vor fi detaliate toate substanțele curative descrise în proiect și zona de amplasare a acestora. Această publicație va fi distribuită în cadrul evenimentelor și pe perioada desfășurării târgului de turism, în vederea atragerii turiștilor și a creșterii circulației turistice în județul Dâmbovița.

Activitatea include 3 subactivități:

5.1 Achiziție servicii realizare carte și album foto

5.2 Realizare concept carte

S-a considerat oportună alocarea de 6 luni pentru realizare concept carte în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare realizării acesteia. Implicat acest material de promovare va cuprinde un istoric al acestor resurse naturale, fiind necesară o documentare de teren cât și la Arhivele Naționale, istoricul produsului turistic începând încă din anul 1921. Pentru calitatea dorită a materialului sunt necesare cele mai bune informații și realizare texte.

Durata de realizare: lunile 3-8, anul 1

5.3 Editare carte

Durata de realizare: luna 9, anul 1

Specificații tehnice

- Format carte: A5
- 100 pagini interioare
- Interior hârtie DCL 115g/mp,
- policromie 4+1;
- coperti carton DCL 250 g/mp
- tiraj: 2500 bucăți

Buget activitate: 67.500,00 lei (fără TVA) din care:

- buget aferent subactivității 5.2. : 30.000,00 lei (fără TVA);
- buget aferent subactivității 5.3 : 37.500,00 lei (fără TVA).

ACTIVITATE 6- REALIZARE ALBUM FOTO

Printr-o grafică deosebită, selecția imaginilor, unghiurile inedite de prezentare, calitatea și acuratețea fotografiilor, calitatea hârtiei utilizate sunt doar câteva aspecte de care se va ține cont la realizarea albumului foto, pentru a-l determina pe utilizator să-l privească. Considerat a fi o extensie a cărții ce se va realiza în cadrul prezentului proiect, albumul foto, material de promovare a produsului turistic, va imortaliza în imagini ceea ce cartea prezintă în cuvinte.

Activitatea include 2 subactivități :

6.1 Realizare concept album foto

S-au alocat 6 luni în vederea obținerii celor mai bune imagini și informații despre importanța apelor minerale, luându-se în considerare condițiile de timp, vreme și spațiu (datorită faptului că obiectivele turistice ale proiectului se află în localități-stațiuni diferite: Bezdead, Vulcana Băi și Pucioasa).

Durata de realizare: lunile 3-8, anul 1

6.2. Editare album foto

Durata de realizare: luna 9, anul 1

Specificații tehnice

- Format: A4
- 60 pagini interioare

- Interior hârtie DCL 135 g/mp,
- policromie față verso
- coperți carton DCL 250 g/mp
- tiraj: 2500 bucăți

Buget activitate: 67.500,00 lei (fără TVA) din care:

- buget aferent subactivității concept album foto: 15.000,00 lei (fără TVA);
- buget aferent subactivității editare album foto: 25.000,00 lei (fără TVA).

Nr. Crt.		Costuri estimate - lei fara TVA -
Realizare carte		
1.	Realizare concept carte	30.000
2.	Editare carte	37.500
Realizare album foto		
1.	Realizare concept album foto	15.000
2.	Editare album foto	25.000

7. CONDIȚII DE ELABORARE ȘI PREZENTARE

Elementele următoare trebuie să fie îndeplinite de către ofertanți:

- ✓ Oferta va fi însoțită obligatoriu de actele și documentele solicitate prin **fișa de date** a achiziției și se vor respecta condițiile impuse prin **caietul de sarcini**;
- ✓ Ofertanții vor depune oferte pentru serviciile de furnizare de materiale publicitare solicitate, astfel încât să transmită toate informațiile necesare cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestări de servicii.
- ✓ Ofertanții vor realiza o documentare temeinică a potențialului balnear și vor propune beneficiarului o listă detaliată cu obiectivele cuprinse (fotografii și text documentat).
- ✓ Se dorește un concept motivant care să includă fotografii reprezentative de pe teritoriul județului Dâmbovița printr-o abordare artistică obiectivă, utilizându-se o cromatică restrânsă și o compoziție dinamică.

Specificații tehnice

Pentru toate materialele de mai jos, prestatorul are obligația să realizeze machete pentru fiecare material în parte respectându-se caracteristicile de mai jos:

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitatea (buc)	Dimensiuni (cm)	Cerințe tehnice minime
0	1	2	3	4
1.	Carte Cartea de prezentare a balnearului dâmbovițean	1x 2.500	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Format: A5 ▪ 100 pagini interioare 	Specificații tehnice <ul style="list-style-type: none"> • Format carte: A5 • Interior hârtie DCL 115g/mp, • policromie 4+1;

			<ul style="list-style-type: none"> • coperți carton DCL 250 g/mp • tiraj: 2500 bucăți 	
<p>Alte specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se va prezenta o mostră mock-up scara 1/1 a cărții, ce va cuprinde macheta grafică, fotografiile, textul propus pentru fiecare obiectiv și o propunere de layout; ▪ În materialul final imaginile vor fi originale și actuale efectuate de către prestator urmărindu-se realizarea de imagini atât pe timp de noapte și zi a obiectivelor turistice naturale și antropice cât și imagini panoramice spectaculoase, peisaje etc; ▪ Fotografiile vor fi executate la o rezoluție înaltă, special pentru tipar; ▪ Materialele utilizate pentru realizarea cărții vor fi predate în format electronic editabil; ▪ Drepturile de autor asupra cărții vor fi cesionate beneficiarului la data ultimei plăți. ▪ Pentru exemplarul bun de tipar, grafica, textul, fotografiile alese vor fi realizate de către prestator și aprobate de către beneficiar; ▪ Cartea va conține la final date de identificare a tuturor obiectivelor turistice tratate și programul de vizitare, precum și harta județului. Harta va include o vedere de ansamblu a județului, secționată sugestiv și detaliul fiecărei secțiuni rezultate cu obiectivele identificate; ▪ Cartea se va realiza urmărind calitatea impecabilă a tipăririi și finisării. Pentru demonstrarea calității se vor prezenta mostre asemănătoare, realizate anterior de ofertant folosind aceeași tehnologie de tipărire și finisare. <p>Cerințe privind tehnoredactarea și grafica</p> <p><u>Consecvență</u> - este recomandată folosirea unui singur font pentru text iar pentru evidențierea titlurilor și subtitlurilor este preferat bold. Pentru spațierea textului se va utiliza multiplu la 1.15. Folosirea diacriticilor este esențială.</p> <p>Este necesară respectarea numerotării capitolelor și subcapitolelor, care se vor regăsi în sumarul de la începutul documentului.</p> <p>Paragrafele se vor diferenția prin lăsarea unui spațiu liber înainte și după acestea.</p> <p>Fiecare tabel, grafic sau hartă va primi un titlu și se va menționa sursa informațiilor pe baza cărora a fost creat. Sumele sau valorile mai mari de două cifre se vor scrie cu punct după fiecare 3 cifre (ex.: 1.234.567).</p> <p><u>Unitate grafică</u> - Documentul trebuie să conțină un echilibru între pasajele de text și cele cu grafice, tabele, fotografii, hărți.</p> <p><u>Accesibilitate</u> – Se preferă evitarea noțiunilor prea tehnice, iar dacă acestea sunt necesare, vor trebui explicate, în referințele din josul paginii. De asemenea, trebuie explicate prescurtările și acronimele - exemplu: Agenția de Protecția Mediului (APM) sau concentrația medie anuală (CMA).</p> <p>Tabelele relativ mici trebuie încadrate într-o singură pagină. În cazul tabelelor mai lungi, care depășesc o pagină, se va păstra capul tabelului (cu descrierea) pe fiecare nouă pagină. Cartea de prezentare a balnearului dâmbovițean va fi predată Autorității Contractante inclusiv pe suport electronic (CD)/DVD.</p>				
2.	Album foto	1x2.500	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Format A4 ▪ 100 pagini interioare 	<p>Specificații tehnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format: A4 • Interior hârtie DCL 135 g/mp, • policromie față

				verso • coperți carton DCL 250 g/mp • tiraj: 2500 bucăți
<p>Alte specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se va prezenta o mostră mock-up scara 1/1 a albumului foto, ce va cuprinde macheta grafică, fotografiile, textul propus pentru fiecare obiectiv și o propunere de layout; ▪ În materialul final imaginile vor fi originale și actuale efectuate de către prestator urmărindu-se realizarea de imagini atât pe timp de noapte și zi a obiectivelor turistice naturale și antropice cât și imagini panoramice spectaculoase, peisaje etc; ▪ Fotografiile vor fi executate la o rezoluție înaltă, special pentru tipar; ▪ Materialele utilizate pentru realizarea albumului foto vor fi predate în format electronic editabil; ▪ Drepturile de autor asupra albumului foto vor fi cesionate beneficiarului la data ultimei plăți. ▪ Pentru exemplarul bun de tipar, grafica, textul, fotografiile alese vor fi realizate de către prestator și aprobate de către beneficiar; ▪ Albumul foto va conține la final date de identificare a tuturor obiectivelor turistice tratate precum și harta județului. Harta va include o vedere de ansamblu a județului, secționată sugestiv și detaliul fiecărei secțiuni rezultate cu obiectivele identificate; - Albumul foto se va realiza urmărind calitatea impecabilă a tipăririi și finisării. Pentru demonstrarea calității se vor prezenta mostre asemănătoare, realizate anterior de ofertant folosind aceeași tehnologie de tipărire și finisare. 				

8. OBSERVAȚII

a. Concepția grafică și fotografiile și partea scrisă vor fi asigurate de prestator, punându-se accent pe inovație, atât în materie de grafică cât și de concept și vor fi aprobate de **beneficiar**.

b. Finisajele se vor realiza cu maximă atenție la detalii de editare, tipărire, finisare și calitate.

c. Toate materialele promoționale – cărți și albume foto- trebuie să conțină obligatoriu și să respecte elementele de identitate vizuală, în conformitate cu specificațiile tehnice din *Manualul de Identitate Vizuală pentru P.O.R.*;

d. Se va analiza Manualul de Identitate Vizuală P.O.R., ediția revizuită (vezi www.inforegio.ro) și se vor identifica și prezenta cele mai bune variante de respectare a cerințelor de identitate vizuală pentru fiecare material în parte, astfel încât să nu se diminueze designul și conceptul fiecărui produs în parte.

Toate materialele de informare și publicitate vor fi transmise spre verificare și avizare, în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate către autoritățile responsabile.

Pe parcursul implementării proiectului se va asigura o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, în conformitate cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală a POR.

Operatorul economic, împreună cu ofertantul asociat și subcontractanții, după caz, trebuie să dispună de resursele umane considerate de autoritatea contractantă ca fiind strict necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):

1. **team leader** – absolvent studii superioare cu experiență de minim 3 ani în coordonarea realizării de materiale de promovare și publicitate (etc.);
2. **expert grafică** – absolvent de studii superioare (o facultate de arte plastice și design), persoană cu experiență de minim 3 ani ca graphic designer;
3. **expert fotograf** – persoană cu experiență de minim 3 ani și bune cunoștințe în arta fotografică;

Pentru fiecare din serviciile prestate se va prezenta în cadrul propunerii tehnice:

Conceptul (treapta cea mai înaltă de abstractizare în reflectarea realității) – se va baza pe o descriere detaliată a turismului balnear din județul Dâmbovița.

9. CONLUCRAREA ÎNTRE PRESTATOR ȘI BENEFICIAR:

Beneficiarul va pune la dispoziție informațiile pe care le deține, necesare elaborării variantei finale a materialelor de promovare.

Înainte de realizarea materialelor în tirajul prevăzut, Prestatorul are obligația de a trimite machetele în format scris și/sau electronic la Beneficiar pentru aprobare.

10. DURATA CONTRACTULUI

- 6 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți;
- contractul de servicii încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă a proiectului nu va mai produce efecte.

OBSERVAȚII

- a) Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei de preț un centralizator din care să reiasă prețul fiecărei activități de realizare carte și album foto.
- b) Plata se va face în termen de 45 zile de la acceptarea la plată a facturii.

LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Măsurile de informare și publicitate se vor realiza în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru P.O.R., Regulamentului CE nr.1083/2006 privind normele generale asupra fondurilor structurale, regulamentul CE nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului ce nr.1083/2006 și a Regulamentului nr.1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ec. Mircea NISTOR

Secțiunea a IV-a

ALTE INFORMAȚII CU PRIVIRE LA IMPOZITARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII

- IMPOZITARE

Relații privind cadrul legislativ fiscal se pot obține de pe pagina de Internet a Ministerului Economiei și Finanțelor, domeniul finanțe: <http://www.mfinante.ro>.

- PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate: Inspekția Muncii, Str. Matei Voievod nr.14, Sector 2, București, tel. +40-213027030, site web: <http://www.inspectmun.ro> și Asociația de Standardizare din România sediul în Str. Mendeleev 21-25, cod poștal 70168, sector 1, București, tel: 021 650.20.80, site web: <http://www.asro.ro>, precum și de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița, str. Revoluției, bl. C8, intrarea A+b, parter, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel: +40-245612453, fax: +40-245615240, e-mail: itm_db@romwest.ro.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (completarea Formularului nr. 18 – DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII).

- PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, str. Lacul Morii nr. 151, sector 6, București, telefon +40-21-4934253, +40-21-4934239, fax +40-21-4934237, e-mail office@anpm.ro, site web: <http://www.anpm.ro>, precum și de la Agenția de Protecția Mediului Dâmbovița, str. Calea Ialomiței nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, tel/fax +40-245/213959, +40-245/213944, e-mail office@apmdb.ro, site web: <http://www.apmDâmbovița.ro>, precum și de la Ministerul Mediului și Pădurilor, Bd. Libertatii nr. 12, Sect. 5, Bucuresti, Romania, telefon (centrala) : +40213160215, Relații cu publicul: +40-213163874, e-mail: relatii.cupublicul@mmediu.ro, site web: <http://www.mmediu.ro>.

Ofertanții trebuie să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile legale referitoare la protecția mediului (completarea Formularului nr. 18 – DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII).

**MANAGER PROIECT,
prof. Mădălina BREAZU**

**RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE,
ec. Aurora Violeta AMUZESCU**

Secțiunea a V-a

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract.

Se va atașa obligatoriu la ofertă și propunerea de contract a ofertantului, completată corespunzător, cel puțin cu datele despre operatorul economic, precum și cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea ofertantului.

Varianta finală a contractului se va definitiva după încheierea contractului, de comun acord.

PROPUNEREA DE CONTRACT A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

(Numele / denumirea executantului)

Nr.

Nr.

CONTRACT DE SERVICII

ART.1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA reprezentat prin CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVIȚA, cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, județul Dâmbovița, telefon: 0245/207612, fax: 0245/616827, cod fiscal 4280205, cont Trezoreria Târgoviște RO....., reprezentată prin lector univ. Florin POPESCU – Președinte și dr. Ivan Vasile IVANOFF – Secretar Județ, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumirea operatorului economic** cu sediul în telefon/fax număr de înmatriculare în Registrul Comerțului cod fiscal având cont deschis la cont (trezorerie, bancă) reprezentat prin domnul/doamna (numele și prenumele conducătorului), având funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;

f. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”** denumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, sau după caz euro, la care se adaugă TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 6 luni.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte numai după ce contractul de finanțare nerambursabilă al proiectului nu va mai produce efecte.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de buna execuție, la data de

(se precizează data la care intra în efectivitate contractul)

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

(se enumerează documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. (se precizează termenul de plata de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plata)

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea, efectivă a obligațiilor)

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cota procentuală, prevăzută pentru, clauza 11.1, pentru, fiecare zi/săptămână de întârziere, până la, îndeplinirea, efectivă a obligațiilor)

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obliga sa constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de, pentru perioada de și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de buna execuție)

12.2 - Achizitorul se obliga sa elibereze garanția pentru participare și sa emita ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obliga sa restituie garanția de buna execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de buna execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obliga să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13.3 - Prestatorul se va asigura că în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obliga să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât

prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea

datei/periodelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2 - Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită.
(se precizează formula de ajustare)

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forta majoră

21.1 - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Secțiunea a VI-a FORMULARE ȘI MODELE

Formulare care vor trebui atașate la ofertă, completate conform instrucțiunilor și cu semnătură/semnături olografă/olografe, în original:

Formularul nr. 1: DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Formularul nr. 2: CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ

Formularul nr. 3: DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181 DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Formularul nr. 3a (Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare)

Formularul nr. 4: DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Formularul nr. 5: INFORMAȚII GENERALE

Formularul nr. 6: DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Formularul nr. 7a - DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Formularul nr. 7: INFORMAȚII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

Formularul nr. 8: PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT

Formularul nr. 9: ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE

Formularul nr. 10: CURRICULUM VITAE

Formularul nr. 11: ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL

Formularul nr. 12: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTAȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Formularul nr. 13: DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Formularul nr. 14: ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Formularul nr. 15: DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR DE CALIFICARE

Formularul nr. 16: DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

Formularul nr. 17: ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Formularul nr. 18: DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Formularul nr. 19: FORMULAR DE OFERTĂ

Formularul nr. 20: CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Formularul nr. 21: ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Formularul nr. 22: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Formularul nr. 23: ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE

Formularul nr. 24: GRAFIC DE PRESTARE FIZIC ȘI VALORIC

Formularul nr. 25: DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE CARE URMEAZĂ A FI EFECTIV ALOCAT PENTRU ÎNDEPLINIRERA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Formularul nr. 26: ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ

Formularul nr. 27: ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Formularul nr. 28: TERTĂ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL- DECLARAȚIE PRIVIND LOGISTICA, UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE SE DISPUN ȘI CARE URMEAZĂ A FI FOLOSITE EFECTIV PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Formularul nr. 1

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(numele complet), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire

Formularul nr. 2

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație sau asociați.

Formularul nr. 3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 181
DIN ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 34/2006, APROBATĂ CU
MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI PRIN LEGEA NR. 337/2006**

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c) în ultimii 2 ani nu au fost cazuri în care să nu îmi fi îndeplinit sau să îmi fi îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile operatorului economic pe care îl reprezint, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu am prezentat informații false și am prezentat informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Formularul nr. 3a

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 69¹ DIN O.U.G. NR. 34/2006,
CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic
..... participant la procedura de atribuire a contractului de, prin
prezenta, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile art. 292 Cod penal privind falsul în
declarații, că în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare al
acestuia, ori în calitate de acționari, asociați, nu se regăsesc persoane care sunt soți/soții, rudă
sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, astfel cum sunt acestea prevăzute de art. 69 lit. a) din
O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane care dețin funcții de
decizie în cadrul autorității contractante, Consiliului Județean Dâmbovița.

De asemenea, declar că nici una din persoanele de mai sus nu se află în relații comerciale cu
.....

Declar, de asemenea, faptul că cunosc sancțiunea prevăzută de art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006,
cu modificările și completările ulterioare.

Data completării(ziua, luna anul)

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 4

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul(a) (*numele complet*), reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare*)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(*Se bifează opțiunea corespunzătoare și, dacă este cazul, se atașează anexa*)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Formularul nr. 5

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa (sediul central, filiale, sucursale, puncte de lucru):
4. Adresa de corespondență pentru prezentul contract:
5. Telefon:
Fax:
E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (Euro)
2010		
2009		
2008		
Media anuală:		

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de 31 decembrie a anului respectiv.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți / lideri de asociație, asociați.

Formularul nr. 6

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Procent îndeplinit de furnizor din valoarea totală a contractului (%)

B – Cantitatea (U.M.)

C – Perioada de derulare a contractului**)

Nr. crt.	Obiectul contractului (inclusiv codul CPV)	Denumirea numele beneficiarului /clientului și Adresa acestuia	Calitatea furnizorului*)	Prețul contractului	A	B	C
1	2	3	4	5	7	8	
Contractul care va fi luat în calcul la verificarea cerințelor minime de calificare							
1							
Alte contracte relevante							
2							
Total valoare contracte							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data finalizării contractului respectiv, așa cum a fost acesta înscris în tabel.

Data completării(ziua, luna anul)

Operator economic,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia.

Formularul nr. 7

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE PRIVIND ANGAJAȚII

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Personal angajat cu contract de muncă (funcția)	Profesia angajaților (conform diplomei de absolvire sau calificărilor)	Nr. angajați
Personal de conducere		
Personal de execuție		
Total		

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia.

Formularul nr. 8

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

PERSONAL CE VA FI ANGAJAT IN CONTRACT

(se va urmări corespondența cu CV-urile atașate)

Post/Nume	Studii (facultate, liceu, școală profesională sau postliceală)	Alte cursuri relevante pentru contract și autorizații/ diplome/ specializări obținute	Experiența profesională	
			În domeniu	În relații contractuale cu oferantul / liderul de asociație
1	2	3	4	5
1. team leader – experiență de minim 3 ani în coordonarea realizării de materiale de promovare și publicitate (etc.); (numele complet)			Nr. ani:	Nr. ani:
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
2. expert grafică – absolvent de studii superioare (o facultate de arte plastice și design), persoană cu experiență de minim 3 ani ca graphic designer; (numele complet)			Nr. ani:	Nr. ani:
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				
3. expert fotograf – persoană cu experiență de minim 3 ani și bune cunoștințe în arta fotografică (numele complet)			Nr. ani:	Nr. ani:
Numele operatorului economic din partea căruia participă în contract: (acesta poate să fie oricare dintre operatorii economici participanți la procedură)				

Notă:

În cazul în care ofertantul are mai mulți specialiști pentru un post, în tabel se va trece numai specialistul pe care ofertantul/liderul de asociație dorește să fie luat în calcul la calificare.

Data completării(ziua, luna anul).

Oferant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest tabel se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Formularul nr. 9

**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI
PRIVIND RESURSELE UMANE**

Subsemnatul(*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul nr. 8, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru resursele umane respective (pentru funcția respectivă).

Data completării(*ziua, luna anul*).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(*numele operatorului economic*)
..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest tabel se va completa numai de către operatorii economici care participă la execuția contractului cu persoane care sunt luate în calcul la calificare (persoane nominalizate în Formularul nr. 8).

Formularul nr. 10

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă pentru contractul de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, *organizată de Consiliul Județean Dâmbovița*,:(una dintre pozițiile specificate în Formularul nr. 8)

Operatorul economic din partea căruia particip la realizarea contractului:

Forma de angajare în cadrul contractului:

- contract de muncă pe perioadă nedeterminată
- contract de muncă pe perioadă determinată
- contract de prestări-servicii
- altele:(se va specifica)

1. Numele de familie :
2. Prenumele:
3. Data nașterii :
4. Naționalitate:
5. Studii:

Instituția de învățământ	Din (Anul)	Până în (Anul)	Diploma/gradul obținut(ă)
.....(se va înscrie numele complet al instituției de învățământ absolvite, fără abrevieri, precum și orașul și țara în care se află facultatea respectivă)			

Notă:

Completarea tabelului se face începând cu cele mai recente studii.

6. Locul de muncă actual (de bază):(denumirea organizației și adresa)
7. Vechime la locul de muncă actual: (ani / luni)
8. Am contract de prestări-servicii cu ofertantul sau unul din asociații ori subcontractanții săi, în prezent:
 - DA, de la data depână la data de, cu
 - NU
 (bifați varianta valabilă și completați, dacă este cazul))
9. Calificări cheie (cursuri absolvite), relevante pentru prezentul contract):
 - a)
 - b)

10. Experiența profesională (locurile de muncă unde a avut contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conform carnetului de muncă sau altor înregistrări legale):

De la data - până la data (anul)	Organizația	Funcția	Descrierea responsabilităților avute
.....

11. Experiență profesională suplimentară (participare la realizarea de contracte similare, altfel decât ca angajat permanent – ex: cu convenție civilă, cu contract de prestări-servicii):

.....

Data

Semnătura

Notă: Acest formular se va completa de către fiecare din cele patru persoane care sunt luate în calcul la calificare: team leader, expert grafică, expert fotograf, în funcție de modul în care informațiile prezentate sunt relevante.

Formularul nr. 11

ANGAJAMENT ÎN NUME PERSONAL

Subsemnatul(a)(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează cu varianta reală) cu(denumirea / numele organizației), mă angajez să particip, la executarea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, în cazul în care acest contract va fi executat de către(denumirea / numele ofertantului).

.....(numele persoanei)

.....(semnătura)

Operator economic,
(ofertant / lider de asociație, asociat sau subcontractant, după caz)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către fiecare din cele patru persoane care sunt luate în calcul la calificare: team leader, expert grafică, expert fotograf, în funcție de modul în care informațiile prezentate sunt relevante.

Formularul nr. 12

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat, privind atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Sediul subcontractantului	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare subcontractantului
					Denumirea serviciilor care vor fi prestate de subcontractant (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Acordului de subcontractare):
					Valoarea serviciilor care vor fi prestate de subcontractant: (lei, fără TVA):
					Procent din valoarea totală a contractului:

Se va completa o linie pentru fiecare subcontractant.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Acordurile de subcontractare.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, în coloana 2 – Denumire subcontractant, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile subcontractanților:

	Reprezentant Ofertant / Lider de asociație	Reprezentant Subcontractant 1	Reprezentant Subcontractant 2
Numele/denumirea subcontractantului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Notă: Dacă nu sunt subcontractanți, se va bifa mai jos:

N/A – nu este cazul.

Formularul nr. 13

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE ASOCIAȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexate, privind execuția contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
					Denumirea serviciilor care vor fi prestate de asociat: (parțial – se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere).
					Valoarea serviciilor care vor fi prestate de asociat: (lei, fără TVA):
					Procent din valoarea totală a contractului:
.....					

Se va completa o linie pentru fiecare asociat.

Datele din tabelul de mai sus trebuie să se regăsească și în Contractele de asociere.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Dacă nu sunt asociați, în coloana 2 – Denumire asociat, se va completa „nu este cazul”, iar tabelul următor nu se va mai completa.

Semnăturile asociaților:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos:

N/A – nu este cazul.

Formularul nr. 14

**ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIAȚIA LA
PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Subsemnații, care depunem ofertă comună în cadrul asociației formată din:(se trec toți asociații), împuternicim liderul asociației, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire.

Semnăturile asociațiilor:

	Reprezentant ofertant (lider de asociație)	Reprezentant asociat 1	Reprezentant asociat 2
Numele/denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Notă: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 15

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CERINȚELOR DE CALIFICARE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, la data de..... zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-

***NOTĂ:** dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării (*ziua, luna anul*).

Ofertant,

..... (*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Formularul nr. 16

**DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII**

Anexa 1

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii:

Adresa sediului social:

Cod unic de înregistrare:

Numele și funcția:

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

† Întreprindere autonomă *În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2.*

† Întreprindere parteneră *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație*

† Întreprindere legată *Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.*

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii*1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).	† Nu † Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Numele persoanei autorizate să reprezinte întreprinderea

Semnătura _____

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii.....(ziua, luna anul).

Semnătura _____

*1) Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 pentru stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

*2) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar (anul 2006) raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Anexa 2 (acolo unde este cazul)

(referințele din această anexă sunt în legătură cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care este necesară pentru completarea anexei).

CALCULUL

pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Total active (mii lei / mii euro)
1. Datele*1) întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B*2))			
2. Datele cumulate*1) în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate*1) (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			

TOTAL			
-------	--	--	--

*1) Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

*2) Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din anexa nr. 1.

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți, lideri de asociație, asociați sau subcontractanți, numai în cazul în care doresc să beneficieze de prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderile mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. (referitoare la garanția de participare, garanția de bună execuție și cifra de afaceri). Dacă nu se dorește să se beneficieze de aceasta, se va bifa mai jos și se va completa:

N/A – nu este cazul.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,
(numele operatorului economic)
 (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formularul nr. 17

**ANGAJAMENT PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI
ÎN CONDIȚIILE IMPUSE PRIN DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar că voi respecta la execuția contractului toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire.

Declar că voi respecta principiile unui management financiar sănătos, în mod special în privința eficienței economice și a raportului cost/beneficii.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Formularul nr. 18

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, declar că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului.

Data completării(*ziua, luna anul*).

Operator economic,

.....(*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

Notă: Acest formular se va completa de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire

Formularul nr. 19

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, pentru suma de platibilă după recepția serviciilor (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să termenul de prestare indicat de autoritatea contractantă în concordanță cu cererea de finanțare.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data/...../.....

.....(numele și prenumele), în calitate de
(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele ofertantului)
(semnătura)

Formularul nr. 20

Ofertant

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
Anexă la ofertă

Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul
„Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”

Nr. crt	Denumirea (gama/faza)	Cantitatea (U.M.)	Prețul Unitar		Prețul total		T.V.A.
			Lei	Euro	Lei (col 2xcol 3)	Euro (col 2xcol 3)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

Valoarea contractului, în lei, fără TVA:

Valoarea contractului, în lei, inclusiv TVA:

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subsemnatul(/numele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița.

- Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal
-

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia.

Formularul nr. 22

.....	Autoritatea Contractantă
Denumirea (numele ofertantului)	CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Nr.din2011 (data)	Nr.din2011, ora..... (data) (se va completa la Registratura Consiliul Județean Dâmbovița, la depunerea ofertei)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

Ca urmare a invitației de participare apărută în S.E.A.P. privind aplicarea procedurii de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, noi (denumirea/numele ofertantului / liderului de asociație) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare (tipul, seria/numărul, emitentul) în valoare delei.
2. Documentulprivind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
3. Informații în legătură cu procedura de atribuire a contractului mai sus menționat:
 - numele și prenumele persoanei/persoanelor împuternicite să semneze documentele pentru prezenta procedură de atribuire:
 - adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta procedură:
 - telefon:
 - fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedură:
 - e-mail:
 - site Internet (dacă e cazul):
 - contul în care se va vira garanția de participare la restituirea acesteia de către Autoritatea contractantă:, deschis la Trezoreria

Data completării

Ofertant / Lider de asociație,
.....(numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

**ÎMPUTERNICIRE PENTRU REPREZENTAREA OFERTANTULUI
LA ȘEDINȚA DE DESCHIDERE**

Subsemnatul(/numele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să reprezinte ofertantul(denumirea/numele ofertantului) la ședința de deschidere din cadrul procedurii de atribuire a de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”,

Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

(se trec toate persoanele împuternicite să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele reprezentantului legal și semnătura)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia.

Formularul nr. 24

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE FIZIC ȘI VALORIC

Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

Nr. crt.	Servicii	Termen (zile)	Valoare (lei, fără TVA)
1.			
2.			

Data/...../.....

.....(numele), în calitate de(funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

.....(semnătura)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Personal	Anul 1	Anul 2	Anul 3
1	2	3	4
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „**Angajamentul ferm**” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea financiară**

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

Cu privire la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr.1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, cod poștal 130060, România

Cu privire la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, noi
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale denecesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

.....
(autorizată)

.....(semnătură)

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care se dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”, sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de realizare carte și album foto pentru proiectul „Turism balnear dâmbovițean, tradiție și continuitate”.

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate/ U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie
0	1	2	3	4

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
.....(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)